FAHECE
FORTALECENDO A ESPERANÇA
HEMOSC CEPON SAMU

PROCESSO SELETIVO 396/26

Assistente Administrativo I – PCD – Cadastro Reserva

VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

SAMU – Joinville/SC

Atividades: Serviços de suporte na área administrativa e farmácia.

Pré-requisitos: Ensino médio completo e laudo caracterizador de Pessoa com Deficiência.

Carga horária: 40 horas semanais (segunda à sexta).

Salário: R$2.546,01

Nº de vagas: Cadastro Reserva

Benefícios: vale-transporte, vale-alimentação ou vale-refeição, seguro de vida, convênio com universidades. Após 90 dias, plano de saúde, plano odontológico e convênio com farmácias.

Inscrições pelo site

www.fahece.org.br/trabalhe-conosco

Unidade: SAMU

Cargo: Assistente Administrativo I – PCD

Processo seletivo: 396/26

Inscrições abertas até 25/08/2026

PCI Concursos